

The Kerala Ceramics Limited

(A Government of Kerala Undertaking)



Kundara (PO), Kollam Dist. Kerala -691501

Phone: 0474-2522248, 2526158

Fax: 0474-2522344

Email: keralaceramics@gmail.com

www.keralaceramics.com

TENDER FORM

RE-TENDER NO: 45/PS/1316/ /24-25

08.11.2024

കമ്പനി വക സ്ഥലത്ത് നിൽക്കുന്ന താഴെപ്പറയുന്ന മരങ്ങൾ വില തന്ന് മുറിച്ച് മാറ്റി കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് 25.11.2024 പകൽ 3 മണിയ്ക്ക് മുമ്പായി ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കൂടാതെ ടെണ്ടറുകൾ അന്നുതന്നെ പകൽ 3:30 മണിയ്ക്ക് തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫീസ് 500 രൂപ + ടാക്സ്.

നിരതദ്രവ്യം : 5000 രൂപ.

MINE AREA

SI NO	മരത്തിന്റെ പേര്	എണ്ണം	ചുറ്റളവ്	നിരക്ക്
1	പുളിവാക	2	2.5 m	
			1.5 m	
2	പ്ലാവ്	3	1.6 m	
			1.4 m	
			1.5 m	
3	പുളി	4	1.5 m	
			1.5 m	
			1.5 m	
			1.2 m	

4	തെങ്ങി	7	0.8 m	
5	മാഞ്ചിയം	1	0.8 m	
6	വട്ട	1	1.5 m	
7	പന	5	1.2 m	

DETAILS OF BIDDER

Name of the Bidder/Firm	
Address	
Contact Person	
Contact Telephone	
Mobile No:	
Email Id:	
Details of ownership & Year registration	Attach separate copy
PAN NO:	
GST Reg: No:	

നിബന്ധനകൾ

1. മരം സ്വന്തംചിലവിൽ മുറിച്ചു മാറി കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്.
2. മരം മുറിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും, ജോലിക്കാരെയും കോൺട്രാക്ടർ തന്നെ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.
3. ലോഡിങ്ങ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടിങ്ങ് മുതലായ ജോലികൾ കോൺട്രാക്ടർ തന്നെ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. മരം മുറിച്ചെടുത്ത് കൊണ്ടുപോകുമ്പോൾ പൊതുഗതാഗതം തടസ്സപ്പെടുത്താതെയും ആളുപായം ഉണ്ടാകാതെയും ഈ ജോലി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത് കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ആയിരിക്കും
5. സമീപത്തുകൂടി ഇലക്ട്രിക് ലൈൻ പോകുന്നതിനാൽ ടി ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ കെ എസ് ഇ ബി ഓഫീസിൽ അറിയിച്ച് വൈദ്യുതി ബന്ധം വിശ്വദിപ്പിക്കേണ്ടതും ജോലി നിർവ്വഹണത്തിന് ശേഷം വൈദ്യുതി ബന്ധം പുനസമാപിക്കേണ്ടതും കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.
6. മരം മുറിച്ചെടുത്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ ചെലവുകളും കരാറുകാരൻ വഹിക്കേണ്ടതാണ് കൂടാതെ ലോഡിങ്ങ്/അൺലോഡിങ്ങ് തർക്കങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഒരു തർക്കത്തിലും കമ്പിനിക്ക് ബാധ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
7. മരം മുറിച്ചുകഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം ശിഖരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അവശിഷ്ടങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും നീക്കം ചെയ്ത് ആ സ്ഥലം വൃത്തിയാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. മരംമുറിച്ചുമാറ്റുന്ന ജോലി ആരംഭിക്കുന്നതിന് 48 മണിക്കൂർ മുൻപ് കമ്പിനിയെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുകയും മരം മുറിച്ചു കൊണ്ടു പോകുന്നത് പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിൽ രാവിലെ എട്ടുമണിക്കും വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കും ഇടയിലായിരിക്കണം ഈ ജോലി കരാറുകാരൻ നിർവ്വഹിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കമ്പനിക്ക് പ്രദേശവാസികളിൽ നിന്നും ഗതാഗതതടസ്സം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പരാതികൾ ഉണ്ടാകാതിരിക്കാൻ വേണ്ട നടപടി കരാറുകാരന്റെ ദാഗത്തു നിന്നും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഈ ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ കോൺട്രാക്ടർക്കോ കോൺട്രാക്ടറുടെ ജീവനക്കാർക്കോ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നാശ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കോൺട്രാക്ടർ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. കമ്പിനിക്ക് ഇതിൽ യാതൊരു ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കമ്പനിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിനും കമ്പനി വസ്തുവകകൾക്കും യാതൊരു തടസ്സവും വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
10. ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ കമ്പനിയുടെ സാധന സാമഗ്രികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടമോ കേടുപാടുകളോ സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ കോൺട്രാക്ടർ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.
11. ടെണ്ടറുകൾ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ പ്രത്യേകിച്ച് കാരണം കൂടാതെ സ്വീകരിക്കാനോ നിരസിക്കാനോ ഉള്ള അവകാശം മാനേജ്മെന്റിന് നിക്ഷിപ്തമാണ്.
12. ബാധകമായ നികുതികൾ കോൺട്രാക്ടർ അടക്കേണ്ടതാണ്.

13. ജീവനക്കാരുടെ ESI, PF തുടങ്ങിയ Statutory Payments, ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഇവ കോൺട്രാക്ടർ സ്വന്തം ചിലവിലും ഉത്തരവാദിത്തത്തിലും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
14. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ PAN രജിസ്ട്രേഷന്റെ കോപ്പികൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
15. ടെൻഡർ ഉറപ്പിച്ചു സെയിൽ ഓർഡർ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ രണ്ടു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടെൻഡറിൽ ലെ മൊത്തതുകയുടെ 5 % സെക്യൂരിറ്റി തുകയായി കെട്ടിവയ്ക്കുകയും ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ ബാക്കി തുക അടച്ചു എല്ലാമരങ്ങളും മുറിച്ചു കൊണ്ടുപോകേണ്ടതും ആവുന്നു. അല്ലാത്തപക്ഷം, കമ്പനി സെയിൽ ഓർഡർ റദ്ദുചെയ്യുകയും മറ്റുമേൽനടപടികൾക്കു നീങ്ങുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.
16. ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ എല്ലാമരങ്ങൾക്കും തുക രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .എല്ലാ മരങ്ങൾക്കും തുക രേഖപ്പെടുത്താത്ത ടെൻഡറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി മാനേജർ (കൊമേഴ്സ്യൽ)